



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI FORLÌ

**Bando per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale in
"INGEGNERIA NAUTICA"
CLASSE LM-34 – Ingegneria Navale
(Codice corso 5947)**

A.A. 2025/2026

Corso finanziato dalla Regione Emilia Romagna
CUP J61B24000450005 - Rif. P.A. 2024-22645/RER



SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO	4
2. CALENDARIO GENERALE	5
2.1 Scadenze – Primo turno di verifica (per cittadini italiani, UE, non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero)	5
2.3 Scadenze – Secondo turno di verifica (riservato a cittadini italiani, UE e non-UE equiparati)	6
2.4 Scadenze – Terzo turno di verifica (riservato a cittadini italiani, UE e non-UE equiparati)	7
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO BANDO	8
3.1 Destinatari	8
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	8
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali	9
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	10
4.1 Titolo di studio accademico	10
4.2 Requisiti curriculari	11
4.3 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.....	12
5. COME CANDIDARSI	15
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	19
6.1 Commissione esaminatrice.....	19
6.2 Esiti finali	19
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO	20
7.1 Immatricolazione	20
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	24
8. TASSE E BENEFICI	25
8.1 Tasse universitarie	25

8.2	Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO.....	26
8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	26
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	27
9.	A CHI RIVOLGERSI	27
10.	NOTE FINALI	29

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Ingegneria Nautica è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni per l'Anno Accademico 2025/26.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso del titolo accademico e dei requisiti curriculari indicati in questo bando e se si è ottenuto esito POSITIVO alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

La documentazione presentata in fase di candidatura sarà valutata dalla Commissione esaminatrice. Solo i candidati in possesso dei requisiti curriculari saranno ammessi alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione che prevede la valutazione dei titoli presentati online dai candidati ed il superamento di un colloquio individuale a distanza (via Teams).

Il corso di laurea magistrale in Ingegneria Nautica è erogato **IN LINGUA ITALIANA**.

Le lezioni si svolgono **in presenza**. La frequenza alle lezioni non è obbligatoria ma fortemente consigliata.

Le informazioni riguardanti il Corso di studi (regolamento, piano didattico, esami, obiettivi formativi, calendario didattico e delle lezioni, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web: <https://corsi.unibo.it/magistrale/IngegneriaNautica>.

È importante **CONSULTARE CON REGOLARITÀ**:

- **STUDENTI ONLINE (SOL)**, all'indirizzo www.studenti.unibo.it soprattutto in corrispondenza delle date di pubblicazione degli esiti del turno di verifica,
- la casella di **POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE**: nome.cognome@studio.unibo.it al link [La mia e-mail per gli studenti](#) o accedendo all'interno di SOL (la casella di posta elettronica viene rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online), poiché sono gli unici strumenti per tenersi informati sull'andamento della propria partecipazione alla procedura (**pubblicazione esiti, calendario, immatricolazioni, comunicazioni, avvisi straordinari ecc.**).



I candidati non-UE residenti all'estero possono partecipare solo al primo turno di verifica.

I **candidati italiani, dell'Unione Europea e non-UE equiparati** possono partecipare a tutti i turni di verifica.

2. CALENDARIO GENERALE

L'ammissione alla Laurea Magistrale in Ingegneria Nautica prevede **tre turni di verifica**.

Non si prevedono ulteriori turni di verifica rispetto a quelli indicati.

I candidati possono partecipare ad un solo turno di verifica (per esempio, il candidato che partecipi al primo turno di verifica e ottenga un esito negativo *dopo la verifica dell'adeguatezza della preparazione*, non potrà partecipare ai turni di verifica successivi).

È invece ammesso che il candidato, esclusivamente su richiesta della commissione, possa integrare la documentazione per il turno di verifica successivo.

I candidati che in un turno di verifica, pur essendo risultati idonei non provvedono a immatricolarsi nei termini previsti, possono partecipare ad un turno di verifica successivo, se disponibile.

I termini indicati nel presente bando sono **PERENTORI**, ovvero non possono essere derogati in alcun modo.

2.1 Scadenze – Primo turno di verifica (per cittadini italiani, UE, non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero)

Apertura candidature (Sezione [5](#))

Dal 17 marzo 2025

Chiusura candidature (termine di iscrizione al turno di verifica e di presentazione online della documentazione richiesta) (Sezione [5](#))

29 maggio 2025, ore 13.00 CEST

Prova di lingua italiana per i cittadini non-UE residenti all'estero (se non in possesso di idonea certificazione) (Sezione [3.3](#))

15 maggio 2025, ore 14:30 CEST (scadenza iscrizione su **Studenti online**, salvo esaurimento posti, 08 maggio 2025, ore 12:00 CEST)

Restituzione degli esiti (*esito intermedio*) della verifica dei requisiti curriculari e titolo di studio, con elenco candidati *ammessi al colloquio (con date e orari) ed elenco candidati non ammessi al colloquio (e quindi esclusi)*

Dal 10 giugno 2025

Date colloqui candidati (via Teams):

16 – 17 – 18 – 20 – 23 giugno 2025 (Sezione [4.3.a](#))

Pubblicazione degli esiti finali (Sezione [6](#))

Dal 27 giugno 2025

Inizio Immatricolazione dei candidati IDONEI (anche in caso di trasferimento o di passaggio di corso) ([Sezione 7](#))

Dal 27 giugno 2025

Termine Immatricolazione, trasferimento, passaggio dei candidati IDONEI: 30 luglio 2025

Termine per conseguire la laurea dei candidati immatricolati in modo condizionato che al momento dell'immatricolazione non ne sono ancora in possesso: 31 dicembre 2025

2.3 Scadenze – Secondo turno di verifica (riservato a cittadini italiani, UE e non-UE equiparati)

Apertura candidature (Sezione [5](#))

Dal 03 giugno 2025

Chiusura candidature (termine di iscrizione al turno di verifica e di presentazione online della documentazione richiesta) (Sezione [5](#))

19 agosto 2025, ore 13.00 CEST

Restituzione degli esiti (*esito intermedio*) della verifica dei requisiti curriculari e titolo di studio, con elenco candidati *ammessi al colloquio (con date e orari) ed elenco candidati non ammessi al colloquio (e quindi esclusi)*

Dal 25 agosto 2025

Date colloqui candidati (via Teams):

28-29 agosto 2025, 1-2 settembre 2025 (Sezione [4.3.a](#))

Pubblicazione degli esiti finali ([Sezione 6](#))

Dal 08 settembre 2025

Inizio Immatricolazione dei candidati IDONEI (anche in caso di trasferimento o di passaggio di corso) ([Sezione 7](#))

Dal 08 settembre 2025

Termine Immatricolazione, trasferimento, passaggio dei candidati IDONEI:

15 settembre 2025

Termine per conseguire la laurea dei candidati immatricolati in modo condizionato che al momento dell'immatricolazione non ne sono ancora in possesso: 31 dicembre 2025

2.4 Scadenze – Terzo turno di verifica (riservato a cittadini italiani, UE e non-UE equiparati)

Apertura candidature ([Sezione 5](#))

Dal 01 settembre 2025

Chiusura candidature (termine di iscrizione al turno di verifica e di presentazione online della documentazione richiesta) ([Sezione 5](#))

30 settembre 2025, ore 13.00 CEST

Restituzione degli esiti (*esito intermedio*) della verifica dei requisiti curriculari e titolo di studio, con elenco candidati *ammessi al colloquio (con date e orari) ed elenco candidati non ammessi al colloquio (e quindi esclusi)*

Dal 02 ottobre 2025

Date colloqui candidati (via Teams):

6 – 7 – 8 - 9 ottobre 2025 ([Sezione 4.3.a](#))

Pubblicazione degli esiti finali ([Sezione 6](#))

Dal 16 ottobre 2025

Inizio Immatricolazione dei candidati IDONEI (anche in caso di trasferimento o di passaggio di corso) ([Sezione 7](#))

Dal 16 ottobre 2025

Termine Immatricolazione, trasferimento, passaggio dei candidati IDONEI:

20 novembre 2025

Termine per conseguire la laurea dei candidati immatricolati in modo condizionato che al momento dell'immatricolazione non ne sono ancora in possesso: 31 dicembre 2025

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO BANDO

3.1 Destinatari

Questo bando è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella [sezione 4](#), intende iscriversi a questo Corso. Pertanto, **tutti gli studenti interessati all'iscrizione**, inclusi coloro che provengono per trasferimento da altro Ateneo italiano o per passaggio da altro Corso di studi dell'Università di Bologna, **devono partecipare ad uno dei turni di verifica** secondo le modalità del presente bando di ammissione **e ottenere l'idoneità per potersi immatricolare.**

Devono sostenere la prova di verifica **anche i candidati** che intendono chiedere il **riconoscimento degli studi pregressi di secondo livello** essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero senza conseguire il titolo, o perché rinunciatari o decaduti dagli studi, o per aver sostenuto corsi singoli (**candidati con carriere universitarie precedenti concluse**).

*Coloro che intendono richiedere il riconoscimento di crediti da carriere pregresse potranno presentare domanda, entro i termini indicati, **ma solo dopo l'immatricolazione**, secondo le modalità indicate sul sito di Ateneo al link [abbreviazione carriera](#) .*

Il piano didattico della Laurea magistrale in "Ingegneria Nautica" è consultabile sul sito del corso al link <https://corsi.unibo.it/magistrale/IngegneriaNautica/insegnamenti>

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. [Sezione 4.1](#)),

Il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2025; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella [Sezione 7.1](#) come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu "Internazionali" con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.



Attenzione! I cittadini non-UE residenti all'estero, per essere ammessi e potersi immatricolare al corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Nautica, possono partecipare **SOLO AL PRIMO TURNO DI VERIFICA** e **devono risultare idonei**, secondo le disposizioni di questo bando.

I cittadini non-UE residenti all'estero devono inoltre:

- ▶ essere in possesso di **un titolo di studio** che consenta l'accesso all'università italiana in **corsi di secondo ciclo**
- ▶ **preiscriversi su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio
- ▶ **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana.**

Hai 3 modi per soddisfare il requisito entro la data prevista nel [calendario generale](#) :

- svolgere il test online
- presentare online un certificato linguistico
- presentare online un titolo di studio in lingua italiana.

Per approfondimenti www.unibo.it/requisitoitaliano.

Se vuoi seguire le spiegazioni dettagliate collegati al link :

[sono candidato UE o equiparato](#)

[sono candidato non UE residente all'estero](#)

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali o direttamente la [segreteria studenti del Campus di Forlì](#).

Cosa succede se non possiedi i requisiti linguistici di lingua italiana

Se sei un cittadino non-UE residente all'estero e non hai i requisiti linguistici di lingua italiana, non potrai immatricolarti al corso.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in *Ingegneria Nautica* occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione [4.1](#));
2. specifici requisiti curriculari (Sezione [4.2](#));
3. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione [4.3](#)).

Per una proficua frequenza del corso, lo studente deve aver acquisito conoscenze di base in matematica, fisica e ingegneria.

Al termine dei lavori della commissione esaminatrice solo coloro che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e di valutazione della preparazione personale positiva potranno immatricolarsi.

4.1 Titolo di studio accademico

Per accedere al corso è necessario:

avere conseguito una **Laurea italiana di primo ciclo appartenente alla seguente classe:**

L-9 Ingegneria Industriale (ex DM 270/2004):

oppure

una laurea equivalente dei previgenti ordinamenti

oppure

 un Titolo di studio conseguito all'estero che consenta l'accesso nell'Università italiana a corsi di secondo ciclo, riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

La commissione esaminatrice valuterà la corrispondenza tra l'ambito di provenienza del titolo posseduto dal candidato e la classe di laurea L-9 e relativi SSD (vedi alla sezione 4.2).

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di accesso di primo ciclo, con immatricolazione condizionata al conseguimento del titolo entro e non oltre il 31/12/2025. Decorso inutilmente tale termine, lo studente decade a tutti gli effetti dalla possibilità di iscriversi alla LM in Ingegneria Nautica (v. [Sezione 7.1](#)).

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico richiesto e non rientri nei casi trattati nella Sezione [3.2](#) – “Informazioni per laureandi e laureande”, non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

Per accedere al corso è inoltre necessario aver conseguito:

- almeno **18 CFU** nell'ambito delle scienze matematiche nei SSD: MAT/03, MAT/04, MAT/05, MAT/06, MAT/07, MAT/08, MAT/09
- almeno **12 CFU** nell'ambito delle scienze fisiche nei SSD: FIS/01, FIS/02, FIS/03, FIS/04, FIS/05, FIS/06, FIS/07, FIS/08
- almeno **12 CFU** nell'ambito dei settori caratterizzanti dell'ingegneria navale: ING-IND/01, ING-IND/02, ING-IND/15.

CANDIDATI LAUREANDI

Possono essere ammessi alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione anche candidati iscritti ad un Corso di studio tra quelli sopra indicati e **non ancora laureati**, purché alla scadenza di iscrizione al turno di verifica:

- abbiano acquisito in carriera **ALMENO 144 CFU e tutti i seguenti CFU: 18 CFU nei SSD MAT/03, MAT/04, MAT/05, MAT/06, MAT/07, MAT/08, MAT/09 - 12 CFU nei SSD FIS/01, FIS/02, FIS/03, FIS/04, FIS/05, FIS/06, FIS/07, FIS/08 - 12 CFU nei SSD ING-IND/01, ING-IND/02, ING-IND/15;**

OPPURE

- **abbiano conseguito il 90% dei CFU/esami previsti dal corso di studio** (eccetto quelli previsti per la prova finale) per studenti immatricolati **in corsi di studio svolti all'estero o di vecchio ordinamento** (senza CFU).

Il candidato ammesso alla verifica senza aver ancora conseguito il titolo accademico di accesso, se risulterà idoneo ad uno dei turni di verifica, potrà immatricolarsi secondo le scadenze e modalità previste nel [Calendario Generale](#) e alla [sezione 7](#) per il proprio turno di verifica, **a condizione di conseguire la laurea entro il termine perentorio del 31 dicembre 2025.**

Decorso inutilmente tale termine lo studente decade a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

Gli esiti della verifica del possesso del titolo di studio richiesto, dei requisiti curriculari e la lista (con date e orari) dei candidati convocati al colloquio nelle date previste dal [calendario generale](#) per ciascun turno di verifica saranno pubblicati su **Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della richiesta di ammissione, all'interno del riquadro denominato "richieste in corso", nelle date indicate nel [calendario generale](#).

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione nell'ambito dell'ingegneria, imperniata su conoscenze nell'ambito della matematica, della fisica e delle discipline caratterizzanti l'ingegneria, sarà effettuata tramite:

- valutazione dei documenti presentati dal candidato (elencati alla [sezione 5](#) del bando)
- un colloquio via Teams (colloquio o modalità mista – sia somministrazione di test sia colloquio).

Tale verifica si intende superata con un giudizio finale di idoneità all'ammissione al corso di Laurea magistrale in "Ingegneria nautica".

4.3.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione sarà svolta da una Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale e composta da almeno tre membri, scelti fra il personale Docente e Ricercatore afferente al corso di Laurea magistrale, comunque in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure di ammissione.

In ciascun turno di verifica per l'ammissione alla Laurea magistrale in "Ingegneria Nautica" la commissione esaminatrice effettua:

- la **VERIFICA del POSSESSO del TITOLO di STUDIO RICHIESTO**
- la **VERIFICA DEI REQUISITI CURRICULARI**
- la **VERIFICA dell'ADEGUATEZZA della PERSONALE PREPARAZIONE** che comprende:
 - la **VALUTAZIONE del CURRICULUM** del candidato
 - un **COLLOQUIO ONLINE** in modalità telematica su **Teams** (solo colloquio o modalità mista, sia somministrazione di test sia colloquio).

La verifica del possesso del titolo di studio richiesto e la verifica dei requisiti curriculari avviene in base ai **criteri** delineati rispettivamente alla [sezione 4.1](#) e alla [sezione 4.2](#) di questo bando.

Solo i candidati in possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti curriculari verranno ammessi alla verifica dell'adeguatezza della preparazione e al colloquio.

La **VALUTAZIONE del CURRICULUM** del candidato avviene in base ai titoli e documenti presentati nella iscrizione online alla verifica, secondo le indicazioni fornite alla [sezione 5](#).

1. La **DATA DEL COLLOQUIO ONLINE** (esclusivamente in uno dei giorni previsti nel [calendario generale](#)) e l'**ORA di convocazione** saranno pubblicati su **Studenti Online**, (www.studenti.unibo.it, fra le "Richieste in corso", cliccando su "vedi dettaglio" della richiesta di ammissione), unitamente agli **esiti dei candidati ammessi e non ammessi alla verifica della personale preparazione** nelle date indicate nel [calendario generale](#) per ciascun turno di verifica.

Non sarà possibile modificare il giorno del colloquio assegnato.

Coloro che, pur essendo convocati, non si collegheranno e/o non effettueranno il colloquio saranno considerati rinunciatari e non potranno immatricolarsi.

Si raccomanda ai candidati convocati al colloquio di consultare periodicamente l'**e-mail istituzionale** nome.cognome@studio.unibo.it cui saranno inviate le istruzioni tecniche per lo svolgimento del colloquio.

Il colloquio individuale verificherà il possesso delle conoscenze di base nell'ambito della matematica, della fisica e delle discipline caratterizzanti dell'ingegneria; sarà svolto dalla Commissione esaminatrice.

La prova si svolgerà in forma di **colloquio oppure in modalità mista**, con somministrazione di test e colloquio.

L'ammissione al corso di Laurea magistrale in Ingegneria nautica dipende dalla **positiva valutazione della personale preparazione**, espressa con un giudizio complessivo di **IDONEITA'** al termine della verifica.

4.3.b. Richiesta di adattamenti alla prova di verifica

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per il colloquio online, occorre allegare alla domanda online di partecipazione al turno di verifica l'apposito modulo compilato e la documentazione specialistica necessaria come indicato nella Sezione [5](#).

Se non presenti la richiesta nei termini indicati o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.



Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Le informazioni si trovano alla pagina: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta di adattamenti è possibile rivolgersi al servizio per gli studenti con DSA e con disabilità all'indirizzo e-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it.

4.3.c. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza

Se la tua preparazione sarà ritenuta **NON IDONEA** non potrai immatricolarti.

In tal caso non potrai nemmeno presentare una nuova candidatura nei turni di verifica successivi (se disponibili).

È tuttavia ammesso che il candidato, esclusivamente su richiesta della commissione, possa integrare la documentazione per il turno di verifica successivo.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni turno di verifica (vedi [Calendario generale](#) in sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati.

2. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



*Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.*

3. Accedi a “Richiesta di ammissione”, seleziona “Laurea Magistrale”, scegli il corso “Ingegneria Nautica” e il turno di verifica.

4. Carica i seguenti DOCUMENTI OBBLIGATORI in formato PDF:

- ▶ *se il titolo di laurea triennale è conseguito in Italia: autocertificazione del titolo accademico di primo livello (LAUREA) con indicati classe di laurea, data di*

immatricolazione, elenco degli esami sostenuti e relativi voti, CFU e SSD. Se il titolo è già stato conseguito, deve risultare anche **data e voto di laurea.**

I candidati sono invitati ad utilizzare prioritariamente le autocertificazioni scaricabili dal sito online del proprio Ateneo.

Tale autocertificazione viene acquisita in modo automatico sia per laureati che per laureandi dell'Università di Bologna (come specificato in seguito).

 *Se il titolo di accesso è da conseguire o conseguito all'estero caricare online i seguenti documenti:*

diploma di laurea (se già conseguito), che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), **Transcript of Records** con i relativi voti, crediti e data di immatricolazione, rilasciati dall'Ateneo estero e **Diploma Supplement** ove disponibile.

Se tali documenti sono scritti in una lingua diversa dall'italiano, francese, inglese, spagnolo, dovranno essere corredati da una traduzione in italiano o inglese (anche eseguita direttamente dal candidato).

 **Attenzione!** I **candidati LAUREANDI** (eccetto i laureandi presso l'Università di Bologna) che non hanno ancora conseguito il titolo di studio richiesto per l'accesso devono anche **autocertificare o certificare gli esami sostenuti e quelli ancora da sostenere** con relativi crediti in modo da consentire agevolmente alla Commissione esaminatrice la verifica del possesso dei vincoli di crediti previsti nel loro caso come requisito di ammissione alla [Sezione 4.2](#) del presente bando.

- ▶ **Curriculum Vitae.**
- ▶ **Modulo eventuale per la richiesta di adattamenti per persone con disabilità o con DSA per il colloquio online.** Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.
- ▶ **Copia fronte/retro di un documento di identità valido** (carta di identità, passaporto).

 *Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: allegare copia del passaporto.*

- ▶ **Copia di un valido permesso di soggiorno**, se già posseduto dai candidati non-UE, **obbligatorio per cittadini non-UE equiparati.**

- ▶ **PER POTER COMPLETARE LA CANDIDATURA È INOLTRE NECESSARIO DICHIARARE IL POSSESSO DEL TITOLO, INDICANDO GLI INSEGNAMENTI SOSTENUTI, I VOTI E I RISPETTIVI SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI (SSD). SULLA BASE DELLA CONDIZIONE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE AL TURNO DI VERIFICA, I CANDIDATI DEVONO SEGUIRE LE ISTRUZIONI DI SEGUITO RIPORTATE:**
 - ❖ **candidati laureati presso l'università di Bologna:** durante la compilazione della richiesta di ammissione, se si confermano i titoli di studio ottenuti presso l'Università di Bologna e proposti automaticamente dal sistema, non è necessario inserire ulteriori informazioni riguardanti la carriera.
 - ❖ **Candidati laureandi presso l'Università di Bologna:** durante la compilazione della richiesta di ammissione, se si conferma il titolo di studio che si sta conseguendo presso l'Università di Bologna e proposto dal sistema, non è necessario inserire ulteriori informazioni riguardanti gli insegnamenti sostenuti in carriera. Ai fini della valutazione dei requisiti utili verranno considerati gli insegnamenti verbalizzati entro la data di scadenza dell'iscrizione al turno di verifica cui si partecipa.
 - ❖ **Candidati laureati o laureandi presso altro Ateneo italiano:** durante la compilazione della richiesta di ammissione è necessario indicare il titolo di studio. Per completare l'iscrizione, nel dettaglio della richiesta, sarà necessario inserire **a uno a uno** tutti gli insegnamenti sostenuti relativi al titolo precedentemente indicato, indicando il numero dei crediti, il voto e il SSD. La candidatura può essere aggiornata fino alla data di scadenza dell'iscrizione al turno di verifica. I candidati devono inoltre allegare nell'apposita sezione le autocertificazioni relative al titolo e agli esami sostenuti scaricabili dal sito online dell'Ateneo di provenienza, che faranno fede ai fini della verifica in caso di discordanze.
 - ❖ **Candidati che hanno conseguito (o stanno per conseguire) un titolo all'estero:** durante la compilazione della richiesta di ammissione è necessario indicare il titolo di studio. Per

completare l'iscrizione, nel dettaglio della richiesta, sarà necessario inserire **a uno a uno** tutti gli insegnamenti sostenuti relativi al titolo precedentemente indicato indicando il numero dei crediti, il voto e la scala di valutazione. La candidatura può essere aggiornata fino alla data di scadenza dell'iscrizione al turno di verifica. I candidati devono inoltre allegare nell'apposita sezione anche i documenti relativi al titolo di studio rilasciati dall'Università estera, che faranno fede ai fini della verifica in caso di discordanze.

Le candidature per l'ammissione alla laurea Magistrale in Ingegneria Nautica non in regola con la documentazione richiesta oppure presentate oltre le date di scadenza previste non saranno prese in considerazione.

Sono ammessi a ciascun turno di verifica solo ed esclusivamente i candidati che hanno effettuato l'iscrizione alla verifica entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione al turno di verifica comporta l'esclusione dalla procedura. I documenti non vanno inviati per posta o via e-mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

Per assistenza nella compilazione online della richiesta di iscrizione alla verifica, i candidati possono rivolgersi telefonicamente, negli orari indicati, al Servizio di supporto di **Studenti Online** al numero +39 051 2080301, o inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

▶ **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione esaminatrice

La verifica del possesso del titolo accademico richiesto, dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione dei candidati, sulla base dei documenti allegati dai candidati nella procedura online e del colloquio online, sarà svolta da una commissione esaminatrice nominata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale.

6.2 Esiti finali

L'**esito intermedio** della verifica del possesso del titolo accademico richiesto e dei requisiti curriculari e la lista dei candidati convocati al colloquio saranno pubblicati su **Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della richiesta di ammissione, all'interno della sezione "richieste in corso", nelle date indicate nel [Calendario generale](#).

- ▶ Se alla pubblicazione dell'esito intermedio risulti "**non ammesso alla selezione**": in questo caso non puoi immatricolarti al corso.

L'**esito finale** della tua candidatura a seguito della verifica dell'adeguatezza della personale preparazione sarà pubblicato su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) nel dettaglio della richiesta di ammissione, all'interno della sezione "richieste in corso", a partire dalla data indicata per ogni turno di verifica nel [Calendario generale](#).

L'esito finale che troverai sarà:

- ▶ "**domanda verificata**": puoi immatricolarti al corso in quanto "idoneo";
- ▶ "**non ammesso alla selezione**": in questo caso non puoi immatricolarti al corso e non avendo ricevuto una valutazione positiva dell'adeguatezza della preparazione (sezione [4.4.](#)) non puoi partecipare all'eventuale turno successivo.

È tuttavia ammesso che il candidato escluso/non idoneo, esclusivamente su richiesta della commissione, possa integrare la documentazione per il turno di verifica successivo.

Ricorda che nel rispetto della normativa sulla privacy, gli esiti intermedi e finali pubblicati sono **resi anonimi**; quindi, non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare il tuo esito attraverso il numero di **matricola provvisoria** che ti è stato assegnato a conclusione di ogni tua candidatura. Puoi trovare la tua **matricola provvisoria** in [Studenti Online](#), all'interno del box "richieste in corso", seleziona "vedi dettaglio" della richiesta di ammissione, apri PDF denominato "*riepilogo dati inseriti*".

 **Attenzione!**

Se partecipi a più turni di verifica, ricorda che il numero di matricola provvisoria cambia per ogni turno di verifica a cui ti candidi. Assicurati quindi di controllare gli esiti con la matricola provvisoria corretta.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione (**IDONEO**), **puoi immatricolarti entro le scadenze indicate nel Calendario generale per ciascun turno di verifica** (Sezione [2](#)), seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione al turno di verifica.
2. **Scegli "Immatricolazioni"**, seleziona "**Laurea Magistrale**", di seguito il corso di studio "**Ingegneria Nautica**" e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica, nel dettaglio della richiesta di immatricolazione su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l'**identificazione** e per l'**attivazione della carriera**.

 **Attenzione!** I termini entro cui immatricolarti per ciascun turno di verifica sono **perentori**. Il mancato pagamento entro le scadenze per l'immatricolazione (vedi [calendario generale](#)) comporta l'esclusione dalla procedura. Se risulti idoneo e non provvedi ad immatricolarti entro i termini previsti, puoi partecipare ad un turno di verifica successiva, se disponibile.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della richiesta di immatricolazione su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi, al Labic del Campus e alle risorse bibliotecarie e didattiche online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione,** dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

▶  **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire all'indirizzo e-mail segforli@unibo.it della [Segreteria studenti](#) del Campus di Forlì, competente per il corso di studio, la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

▶ **Se hai un titolo estero**, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti. La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "*Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero*".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti](#) del Campus di Forlì per mostrare la documentazione in originale.

▶ **Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero**: verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta ufficialmente e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "*Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero*", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti](#) del Campus di Forlì per mostrare i documenti in originale.

 **Attenzione!**

Verifica attentamente alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno

che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

► **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript ...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando *"Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero"*, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti del Campus di Forlì](#) per mostrare i documenti in originale.

⚠ Attenzione! Se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e l'eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria studenti del Campus di Forlì](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2026**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di **stampare il badge**.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di corso) verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università italiana consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna).

Attenzione!

La contemporanea iscrizione non è consentita per corsi di studio appartenenti alla stessa classe di laurea.

Se invece ti immatricoli ad un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo italiano: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 7.1).

Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE**, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra

università italiana, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.

Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se

avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

9. A CHI RIVOLGERSI

Tutti i contatti sono reperibili nel sito del corso di Ingegneria Nautica alla sezione "CONTATTI" al link:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/IngegneriaNautica/contatti>

Per domande relative ai requisiti di ammissione:

Contatta il **Manager didattico** del Corso, dott.ssa Roberta Poggi

didatticaforti.ingstudenti@unibo.it

Informazioni sulle procedure di ammissione:

Segreteria Studenti del Campus di Forlì

E-mail segforli@unibo.it

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni e problemi di carattere informatico:

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

E-mail help.studentionline@unibo.it

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo di studio estero:

Segreteria Studenti del Campus di Forlì

E-mail segforli@unibo.it

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA:

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici:

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici:

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- Venerdì 18 aprile 2025
- Lunedì 21 aprile 2025
- Venerdì 25 aprile 2025
- Giovedì 1° maggio 2025
- Lunedì 2 giugno 2025
- Da lunedì 11 agosto 2025 a venerdì 15 agosto 2025
- Lunedì 8 dicembre 2025
- Mercoledì 4 febbraio 2026

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

10. NOTE FINALI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it),

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021 e sue successive modifiche e integrazioni in materia di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Patrizia Ussani, responsabile della Segreteria Studenti di Forlì, tel. +39 0543 374815

LA DIRIGENTE DELL'AREA DI CAMPUS DI FORLÌ'

Dott.ssa Antonella Mattioli
